

► Pour les professions comme les avoués, cette fonctionnalité évite de retaper les conclusions adverses « à la machine » pour en changer certains paragraphes et surtout, de communiquer les pièces numériques directement au Greffe.

### "LES SERVICES DE GED COPY-TOP EN NUMÉRISATION" RAPIDITÉ ET QUALITÉ

Le service GED Copy-Top peut numériser jusqu'à 3500 pages A4 à l'heure dans une résolution standard de 300 dpi (point par pouce) ou d'accroître la résolution d'acquisition jusqu'à 600 dpi ce à 1500 pages A4 heures. Il est tout à fait possible de travailler sur des documents A3 ou recto/verso. Lorsque le scanner est associé à un chargeur de document, ceci permet de permettre d'accroître la possibilité de numérisation en augmentant la quantité de conversion de documents à l'heure.

### UN FORMAT DE SORTIE EN PDF

Le format de sortie des fichiers sera du PDF, le PDF étant le format de fichier le plus standard aujourd'hui par son caractère de multi-plate-forme. Copy-Top peut ensuite vous créer une table des matières vous permettant, d'un simple clic de souris, d'accéder au chapitre attirant votre intérêt. Il est aussi possible de vous générer des fichiers en PDF indexé, ce qui se traduit par la possibilité de faire une recherche de chapitre à partir d'un mot clé ou d'une séquence de mots clés. Troisième alternative, Copy Top peut vous fournir un fichier en PDF avec création de signets. La création des signets consiste en une création d'arborescence avec des liens vous permettant d'accéder directement à des sections ou des chapitres de votre fichier de plusieurs (milliers) pages, voire d'accéder grâce à ces signets à d'autres documents PDF ou encore d'accéder à une page WEB.

Ces trois solutions vous seront fournies au format PDF d'archivage répondant à la norme d'archivage ISO19005-1 soit du PDF/A-1.4.

### HP EST UN ACTEUR MAJEUR DEPUIS 20 ANS SUR LE MARCHÉ DES SCANNERS

Le produit plus adapté aux avocats : le Scanjet 7800 à 799 EUROS HT prix de vente conseillé.

Ces scanners sont livrés avec une offre logi-

cielle qui regroupe à la fois des solutions d'OCR (IRIS Pro OCR and OmniForm) ou de GED comme Paperport. Pour des besoins plus spécialisés, les drivers Captiva ISIS et TWAIN sont inclus ce qui permet l'interface avec les solutions de gestion de documents du marché. Le logiciel Kofax VRS est également inclus. Il permet le traitement de documents difficiles en supprimant les effets de tâches ou de fond de page inutiles par exemple. Pour l'indexation des documents, des codes barres ou des metadata (fichier XML) peuvent être associés aux documents. Il n'y a pas de solution d'indexation active (indexation pendant la numérisation) livrée avec les machines, mais l'option "scan to application" permet d'envoyer les documents numérisés vers des applications qui le font. Pour simplifier les numérisations, les différents paramètres (qualité de numérisation, format de sortie, destination etc) peuvent être stockés dans différents "profils" qui pourront être associés aux boutons du scanner.

### SUR LES MULTIFONCTIONS

Notre produit phare est le LaserJet 3055 All-in-One, tout-en-un laser monochrome parfaitement adapté aux travaux des professions juridiques : il permet l'impression et la copie noir et blanc, la numérisation couleur et la télécopie.

Le LaserJet 3055 AiO est un appareil doté de standard d'une interface réseau, c'est-à-dire qu'il vous permet de produire et faxer des documents depuis n'importe quel poste de votre équipe de travail. Le langage d'impression utilisé assure également une intégration totale de l'appareil dans votre environnement. Pour faciliter la gestion de vos documents importants, le HP LaserJet 3055 AiO est doté de fonctions Scan to Folder (envoi numérique vers répertoire) et OCR.

Prix ht : 415 EUROS HT



### KONICA MINOLTA ET LA DÉMATÉRIALISATION

Konica Minolta, reconnu pour la performance de ses imprimantes, propose des outils complets pour numériser, imprimer et photocopier les documents. Aujourd'hui, Konica Minolta propose des services propres aux professionnels du droit.

Le papier a en effet envahi le bureau des cabinets car la profession a orienté son client sur ce support. Contrats/constats/ordonnances/documents annexes, fourmillent dans les classeurs des juristes et grèvent la place et le temps consacré à la réalisation de leur propre travail.

La première orientation de Konica Minolta Business Solutions est d'aider les juristes à mieux organiser leurs piles de documents et à orienter une meilleure classification des dossiers par la numérisation, voire l'archivage électronique.

Konica Minolta a des propositions concernant les Applications des Avocats et les dossiers procès à numériser : « En effet, nous avons la possibilité d'offrir aux avocats les classements électroniques des Jeux d'écriture concernant les Echanges dans les Assignations et Conclusions qui représentent au minimum 6 exemplaires de 15 jeux par Affaire auquel s'ajoute les dossiers de plaidoiries. »

"Il est nécessaire en ce qui concerne les différents métiers du Juridique d'afficher les applications qui concerne chacune des professions et de configurer nos systèmes d'impressions multifonctions pour chacun des métiers, ce que nous faisons !" déclare Franck LAFAURIE - Responsable des Alliances et Partenariats SSII/VAR's et des Marchés Verticaux.

"D'ailleurs pour les Notaires, nous avons configuré nos produits de manière à générer du scan Multipage Groupe 4 avec adressages de boîtes personnalisées par clients" Ajoute-t'il.

### KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS

365-367, route de Saint-Germain  
78424 CARRIERES S/SEINE  
Tél: 01 30 86 61 38 - Fax: 0130 86 60 20  
Port: 06 74 88 80 21  
Mail : franck.lafaurie@bse.konicaminolta.fr

